Утверждаю
Главный врач АУЗ РА «СП №2»
_____ Т.В. Крамаренко

Положение о порядке и условиях оказания платных медицинских услуг в «АУЗ РА Стоматологическая поликлиника № 2»

1. Общее положение

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 7 февраля 1992 года N" 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 04 октября 20102 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", с целью более полного удовлетворения потребности граждан в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных медицинских услуг, оплачиваемых за счет средств граждан и других источников.

2. Порядок и условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги оказываются на основании регламентирующих документов (раздел 1 данного положения) при условиях:

- наличия лицензии на соответствующий вид медицинской деятельности;
- сертификатов на медицинскую деятельность;
- выполнения учреждением в полном объеме Территориальной программы государственных гарантий обеспечения гражданам бесплатной медицинской помощью;
- отсутствия соответствующих медицинских услуг в Территориальной программе государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи и целевых программ;
- добровольного желания гражданина получить конкретную услугу на платной основе, оформленного в виде договора;
- отнесения гражданина к категории лиц, не имеющих права на получение бесплатной медицинской помощи:

- На иных условиях, чем предусмотрено Территориальной программой, целевой программой по желанию Потребителя.
- При предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.
- Гражданам иностранных государств;
- Лицам без гражданства (за исключением лиц застрахованным по ОМС);
- Гражданам РФ, не проживающим постоянно на территории и не являющимися застрахованными по ОМС, если иное не предусмотрено международными договорами РФ
- При самостоятельном обращении потребителем за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных ст. 21 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», и случаев оказания помощи в неотложной или экстренной форме.

- Граждане, имеющие полис страховой компании при наличии договора между учреждением и страховой компанией (добровольное медицинское страхование);
- Работники (члены их семей) организаций, при наличии договора между учреждением и данной организацией;

2.2. «АУЗ РА СП №2» в наглядной форме (на стендах, размещенных в общедоступных местах) обеспечивает граждан достоверной информацией:

- ✓ о наименовании и месте нахождения, данные документа подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ, с указанием органа осуществляющего государственную регистрацию;
- ✓ о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ(услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- ✓ о видах платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- ✓ о сведения о работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ✓ о режиме работы медицинской организации, графике работы медицинских работников участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- ✓ об органе исполнительной власти субъекта Российской Федерации в

сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здоровья и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Организация предоставления платных медицинских услуг.

При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.1. Платные медицинские услуги оказывают сертифицированные специалисты (врачи и средний медицинский персонал), а также привлекается младший персонал.

3.2. Оказание платных медицинских услуг сотрудниками учреждения осуществляется в свободное от основной работы время (согласно графика и табеля учета рабочего времени).

3.3. В обязанности сотрудников, занятых оказанием платных услуг входит:

- выполнение лицензионных требований; требований уставных документов учреждения, настоящего положения;
- заполнение в установленном порядке медицинской документации;
- обеспечение рационального использования и сохранности имущества, материальных ценностей учреждения.

3.4. Необходимость оказания услуги, определение объемов медицинских услуг, получение информации об условиях предоставления и стоимости медицинской услуги определяется на предварительном собеседовании пациента со специалистом.

3.5. Платные медицинские услуги осуществляются на основании договоров возмездного оказания услуг с гражданами и организациями на оказание платных медицинских услуг работникам и членам их семей, в которых регламентируется условия и срок получения услуги, а также стоимость и порядок расчетов, права, обязанность и ответственность сторон.

3.6. Расчеты с гражданами осуществляются через кассу учреждения с применением контрольно-кассовой машины или формы квитанции, утвержденной Министерством финансов РФ, являющейся документом строгой отчетности. Гражданину выдается кассовый чек, либо один экземпляр заполненной квитанции, подтверждающие прием наличных денежных средств. В случае отказа от платной медицинской услуги при факте заключения договора, гражданину, возвращаются денежные средства на основании его письменного заявления при обязательном предъявлении документа, удостоверяющего личность. Данное заявление визируется у руководителя. Фискальный чек за рабочий день или квитанции, договор о предоставлении платной услуги (услуг) прикладываются к отчету кассира и являются отчетными финансовыми документами.

3.7. Расчеты с предприятиями (организациями) осуществляются в безналичной форме. Предприятию (организации), после заключения договора на предоставление платной медицинской услуги (услуг) выписывается счет на оплату. По окончании выполнения услуги (услуг) предъявляется акт выполненных работ и счет-фактура.

4. Ответственные лица за оказание платных медицинских услуг.

Ответственными лицами являются:

- Главный врач – осуществляет руководство и организацию платных услуг в учреждении, несет ответственность за качество оказываемой квалифицированной медицинской помощи населению, за организацию финансовой и хозяйственной деятельности, за соблюдением сметной, финансовой и трудовой дисциплины;
- Главный бухгалтер – отвечает за организацию бухгалтерского, налогового и статистического учетов, контроль соблюдения правил ведения кассовых операций, контролирует бухгалтерскую и налоговую отчетность по платным услугам, организует своевременную выплату заработной платы и уплату налогов в бюджеты всех уровней.
- Заведующие – осуществляют организацию непосредственного оказания платных медицинских услуг с учетом нагрузки на врачебный персонал, проводят экспертизу качества оказания медицинских услуг, обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.
- Медицинский персонал (врачи, средний медицинский персонал) непосредственно осуществляют оказание платных медицинских услуг;
- Экономист – составляет калькуляции на платные медицинские услуги, формирует прейскурант цен, смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности и анализирует ее исполнение, составляет отчетность по платным услугам в вышестоящие органы.
- Юрисконсульт – обеспечивает юридическое сопровождение платных медицинских услуг;
- Кассир - принимает непосредственно денежные средства в кассу учреждения и оформляет первичные бухгалтерские документы.

5.Планирование внебюджетной деятельности. Учет и отчетность.

5.1 Планирование доходов от внебюджетной деятельности на предстоящий период производится экономистом совместно с руководителем.

5.2 Бухгалтерия ведет раздельный бухгалтерский и налоговый учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам, предоставляет отчеты в в установленные сроки.

5.3 Отдел статистики ведет раздельный учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам, предоставляет своевременно отчетность.

5.4 Доходы, полученные от платных услуг и приобретенное за счет этих источников имущество поступают в самостоятельное распоряжение ЛПУ.

6. Тарифы на платные услуги.

6.1. Цены на платные услуги, предоставляемые Автономным учреждением здравоохранения Республики Алтай «Стоматологическая поликлиника №2», рассчитываются на основании фактических расходов без учета расходов будущего периода непосредственно в Учреждении в соответствии с действующим законодательством и утверждаются главным врачом Учреждения по согласованию с МЗ РА.

6.2. Цены на медицинские услуги могут быть пересмотрены при изменении тарифов на коммунальные услуги, медикаменты, и в иных случаях.

7. Распределение средств, полученных от оказания платных медицинских услуг.

7.1. Средства, полученные от оказания платных медицинских услуг, являются дополнительным источником дохода и направляются на материально-техническое развитие учреждения, а также на дополнительную оплату труда и материальное стимулирование работников, принимавших участие в организации и оказании платных услуг.

7.2. Расходы, связанные с осуществлением платных медицинских услуг производятся в соответствии с требованиями налогового законодательства и на основании утвержденной в установленном порядке сметы доходов и расходов. Ежеквартально, проводится анализ исполнения сметы путем сравнения фактически произведенных расходов и кассовых расходов. Смета корректируется и утверждается в соответствии с установленными требованиями Министерства здравоохранения РА.

7.3. Распределение средств на дополнительную оплату труда и материальное стимулирование производится на основании «Положения о оплаты труда и материального стимулирования работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг» коллективного договора.

7.5. Из оставшихся средств после уплаты налога на прибыль, на основании приказа руководителя, формируются фонды:

- ✓ Фонд материально-технического развития учреждения (ФМТР);
- ✓ Фонд материального поощрения и социального развития (ФМП и СР);

8. Разрешение споров.

8.1. В случаях обнаружения нарушений в оказании платных услуг, виновные лица несут дисциплинарную и финансовую ответственность.

В случаях несоблюдения учреждением обязательств по срокам исполнения услуг, в соответствии с Законом «О защите прав потребителей», гражданин вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной платной услуги;
- потребовать исполнения платной услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор.

8.2. Претензии и споры, возникшие между потребителями платных медицинских услуг и учреждением, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с Законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение разработано в исполнение приказа главного врача и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. С момента вступления в силу настоящего Положения считать утратившими силу действовавшие в ЛПУ положения и приказы по данному виду деятельности.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом главного врача и являются неотъемлемой частью данного Положения.